

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Перевод, отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом руководителя на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

II. Перевод обучающихся

2.1. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в любой период учебного года по письменному заявлению родителей.

2.2. При переводе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Учреждение выдает родителям (законным представителям)

воспитанника медицинскую карту (ф.26-у) и личное дело под роспись в Журнале выдачи личных дел.

2.3. Перевод из Учреждения оформляется приказом руководителя с внесением соответствующих записей в «Книгу движения воспитанников Учреждения».

III. Отчисление воспитанников

3.1. Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

-в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. При отчислении Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту (ф.26-у) и личное дело воспитанника.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Рассмотрено и одобрено
Советом родителей