



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №60 (ОД)  
от 10.03.2021 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 28»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28» (далее – Учреждение, МБДОУ д/с №28), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и локальными актами МБДОУ д/с №28.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели полного дня (12 – часового пребывания) с 6 часов 45 минут до 18 часов 45 минут с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ). Выходными днями являются суббота, воскресенье.

2.3. Группы Учреждения функционируют в соответствии с распорядком (режимом) дня, утвержденным приказом по Учреждению,

Распорядок (режим) дня составляется для каждой группы Учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 с учетом сезонных особенностей, физиологических и психологических возможностей воспитанников, а также рекомендаций специалистов в области охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. В группах Учреждения осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Учреждение осуществляется с 06.45 часов до 08.00 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья», подтверждая тем самым, что привели ребенка здоровым.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса не рекомендуется.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.45 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) воспитанника не могут забрать его лично, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены

доверенности родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.45 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка наряду полиции, составив акт о передаче несовершеннолетнего, согласно п.п. 3 п. 1 ст. 18 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка».

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

### **3. Организация питания в Учреждении**

3.1. МБДОУ д/с № 28 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. В Учреждении организовано 4-х разовое питание, которое осуществляется в соответствии с основным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного руководителем Учреждения.

3.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

3.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника (по согласованию) и бракеражную комиссию, состав которой утверждается приказом по Учреждению.

### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Прием ребенка в Учреждение после его отсутствия проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка с признаками заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела и др.), потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром медицинской сестры) до прихода родителей (законных представителей).

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 8(83147)7-52-28 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

4.5. В случае отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам, родителю (законному представителю) необходимо заранее написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины или поставить в известность воспитателя по телефону.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных (смене номера телефона).

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. Обеспечение безопасности в Учреждении**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения (Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. №1479).

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

6.5. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждения личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждения (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно

соответствовать ноге ребенка. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

7.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

7.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.10. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

## **8. Права воспитанников Учреждения**

8.1. Учреждения реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение медицинской и социальной помощи;
- организацию питания;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (по заключению ПМПК);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном законодательством об образовании;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

-бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

-каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8.3. Воспитанникам Учреждения не разрешается: обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

-направить в департамент образования администрации г. Арзамаса обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.5.Руководитель Учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры, составленного акта).

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 10. Сотрудничество

10.1. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в заседаниях Совета родителей, Общего родительского собрания Учреждения, путем голосования быть избранным представителем в члены Совета родителей.

10.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил внутреннего распорядка для воспитанников, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует; обсудить их с воспитателями группы, с администрацией Учреждения лично, либо по телефону 8(83147) 7-52-28.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом  
Протокол №4 от 10.03.2021 г.

Принято с учетом мнения родителей  
Протокол №2 от 10.03. 2021 г.